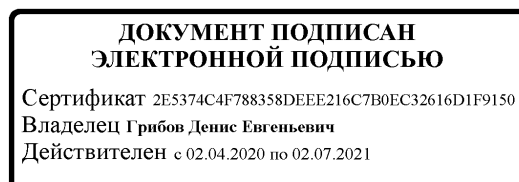


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации



Д.Е. Грибов

« 23 » апреля 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая конкурсная документация конкурсного отбора устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Конкурсная документация).

2. Конкурсный отбор заявок юридических лиц на предоставление в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятий по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национального проекта «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – Правила).

3. Грант из федерального бюджета в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения (софинансирования) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2 Правил, в том числе:

на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу;

на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

5. Гранты из федерального бюджета в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, в том числе негосударственным, государственным и муниципальным учреждениям (за исключением казенных учреждений) (далее – Участники Конкурсного отбора), оказывающим услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их семьям.

6. Участие в Конкурсном отборе организаций, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа, или согласованного соответствующим финансовым органом, если в Конкурсном отборе принимает участие организация иного публично-правового образования (далее – согласие учредителя).

7. Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в Конкурсном отборе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников)

или иного органа управления – для негосударственных учреждений (организаций) учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, если наличие такого согласия необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам является победа в Конкурсном отборе.

9. Грант из федерального бюджета в форме субсидии представляется победителю Конкурсного отбора на 2022 год. Предельный размер гранта, в соответствии с пунктом 12 Правил, составляет не более 100 млн рублей.

10. Минимальное количество услуг, заявленных Участником Конкурсного отбора к исполнению в 2022 году – 10 000 ед.

Ориентировочная стоимость софинансирования за счет гранта из федерального бюджета одной услуги, исходя из предусмотренных Министерству бюджетных ассигнований, составляет 300 рублей, и может быть снижена в соответствии с пунктом 15 Правил и пунктами 42, 43 Конкурсной документации.

Услуга – однократная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении исходя из потребностей обратившегося.

11. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурсного отбора не позднее чем за 15 дней до начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения Конкурсного отбора соответствующее

уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Конкурсный отбор является публичным.

14. Документы и материалы конкурсного отбора размещаются не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru>.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

15. Участник Конкурсного отбора может подать только одну заявку для участия в Конкурсном отборе.

16. Участник Конкурсного отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Участника Конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участника Конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) Участник Конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Участник Конкурсного отбора не получает средства федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил;

е) Участник Конкурсного отбора не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) Участник Конкурсного отбора не является индивидуальным предпринимателем, казенной или коммерческой организацией.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

17. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

18. Для участия в Конкурсном отборе Участник Конкурсного отбора представляет в Министерство в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации), заверенный подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью;

б) письмо об участии в Конкурсном отборе (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации), заверенное подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью;

в) описание документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) анкету участника конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации), заверенную подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью;

д) описание проекта, соответствующее Концепции проекта и смете проекта (приведенных в приложениях № 3-4 настоящей Конкурсной документации);

е) финансово-экономическое обоснование (смета) запрашиваемого размера гранта согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации), заверенное подписью руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью;

ж) информацию для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет» (согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации);

з) документ, подтверждающий полномочия на совершение крупной сделки, если заключение соглашения является для участника крупной сделкой (за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство) или документ, подтверждающий, что заключение соглашения не является для участника крупной сделкой;

и) гарантийное письмо, подтверждающее обеспечение софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в совокупном размере, не менее чем 10% от общей стоимости реализации проекта;

допускается часть софинансирования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета заменить внебюджетными источниками, в пропорции самостоятельно определяемой Участником конкурсного отбора, с предоставлением соответствующего гарантийного письма, при этом совокупный объем бюджетных и внебюджетных средств софинансирования должен быть не менее 10% от общей стоимости реализации проекта;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

л) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора по состоянию на число месяца не ранее 30 календарных дней

до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

м) справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящей Конкурсной документации;

н) копии учредительных документов Участника Конкурсного отбора, заверенные подписью руководителя участника конкурсного отбора (иного уполномоченного лица) и печатью.

о) документы, подтверждающие полномочия лиц (руководитель, главный бухгалтер, иное уполномоченное лицо) на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора;

п) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство просвещения Российской Федерации, согласованного соответствующим финансовым органом, если в Конкурсном отборе принимает участие бюджетное (автономное) учреждение иного публично-правового образования, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике Конкурсного отбора, о подаваемой Участником Конкурсного отбора заявке, иной информации об Участнике Конкурсного отбора, связанной с Конкурсным отбором;

р) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника Конкурсного отбора.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

19. Основаниями для отказа в участии в Конкурсном отборе являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие Участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 6, 7, 16 настоящей Конкурсной документации;

б) предоставление заявки с нарушением требований, установленных пунктом 22 настоящей Конкурсной документации;

в) Участником Конкурсного отбора представлено более одной заявки для участия в Конкурсном отборе;

г) отсутствует один и более документ, указанный в подпунктах «а»-«и», «м»-«п» пункта 18 настоящей Конкурсной документации;

д) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в подпунктах «а» - «р» пункта 18 настоящей Конкурсной документации, и представленных в составе заявки;

ж) документы и сведения в составе заявки, указанные в пункте 18, поступили позднее установленного срока окончания приема заявок, указанного в пункте 25 настоящей Конкурсной документации;

з) итоговая сумма сметы расходов средств гранта при реализации проекта не соответствует сумме всех ее слагаемых по направлениям расходов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ И ЕЁ ПОДАЧЕ

20. Документы и сведения, подаваемые в составе заявки, должны быть оформлены в соответствии с приложениями № 1-5 к настоящей Конкурсной документации. Если форма документа не установлена в приложениях № 1-5, то документ оформляется по усмотрению Участника Конкурсного отбора.

21. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху

– 2 см, снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 1 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

22. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. На бумажном носителе все документы предоставляются со сквозной нумерацией страниц, при этом все документы должны быть прошиты и соединены в единый том. На обратной стороне последнего листа заявки должна находиться наклейка, препятствующая изыманию листов. Для этого она фиксируется на клей и на ней ставится печать Участника Конкурсного отбора, частично заходящая на наклейку, частично на лист, на который она крепится. На наклейке пишется следующее: «Прошито, пронумеровано <количество листов цифрами> (количество листов прописью), прошнуровано, скреплено печатью». Также на наклейке ставится печать, подпись и расшифровка подписи руководителя Участника Конкурсного отбора (иного уполномоченного лица).

Очередность документов на бумажном носителе должна быть в соответствии с номерами, указанными в описи документов, согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется на оптических дисках (CD-R, DVD-R), или любых других носителях информации с интерфейсом подключения USB, исключающих возможность изменения информации, в двух экземплярах. Перечень и название файлов, а также их содержание на обоих носителях информации должны быть идентично.

Сканированные копии документов должны быть цветными и сохранены в формате файла «.pdf».

Каждый документ, указанный в подпунктах «а» - «ж» пункта 18 настоящей Конкурсной документации, должен быть представлен в формате файла «.docx» или «.doc», сохранен в виде отдельного файла и иметь номер в соответствии с номером, указанным в описи документов, согласно приложению №1 к настоящей Конкурсной документации.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между бумажной и электронной версиями, заявка отклоняется конкурсной комиссией.

Бумажная версия, а также электронные носители должны быть помещены в конверт формата А4. Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его открытие было невозможно без повреждения конверта.

23. Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство, направив соответствующий запрос на адрес электронной почты kurnakov-as@edu.gov.ru, а также по телефону (495) 587-01-10, доб. 3985, с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

24. Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются на адрес электронной почты, с которой был направлен запрос, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

25. Срок начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе – 30 апреля 2021 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 1 июня 2021 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница с 9:00 до 16:45; обед с 12:00 до 12:45.

26. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее срока, указанного в пункте 25 настоящей Конкурсной документации.

27. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, экспедиция, с пометкой: «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11:00 часов по московскому времени 3 июня 2021 года. Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей. Заявка на предоставление в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-

педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

28. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи/курьерской доставки. При использовании услуг почтовой связи/курьерской доставки, датой и временем получения заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по адресу, указанному в пункте 27 настоящей Конкурсной документации.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

29. Процедура вскрытия конвертов с заявками Участников Конкурсного отбора и оценка поступивших заявок проводится конкурсной комиссией, создание, утверждение состава и установление порядка работы которой осуществляются Министерством (далее – Конкурсная комиссия).

30. Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются конкурсной комиссией, и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации не позднее 10 календарных дней после определения победителей конкурсного отбора.

31. Вскрытие конвертов с заявками, поступивших для участия в Конкурсном отборе, состоится не ранее 11:00 3 июня 2021 г.

32. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые Конкурсная комиссия сочтет необходимыми довести до сведения присутствующих.

33. Экспертиза заявок проводится Конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

34. На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации.

35. На втором этапе Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 6 к настоящей Конкурсной документации.

36. Каждая заявка оценивается не менее чем 3-мя членами Конкурсной комиссии.

37. Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

38. В соответствии с итоговыми баллами членов Конкурсной комиссии составляется рейтинг заявок, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

На основании рейтинга заявок Участников Конкурсного отбора и предложений членов Конкурсной комиссии о полной или частичной поддержке заявок Министерством осуществляется распределение грантов между Участниками отбора с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств федерального бюджета.

39. Решения Конкурсной комиссии оформляется протоколами.

40. Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней после подписания протокола Конкурсной комиссией, а также на едином портале.

41. Победителями Конкурсного отбора признаются Участники Конкурсного отбора, представившие заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

42. Перечень победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждается приказом Министерства.

В случае, если суммарный размер грантов Участникам Конкурсного отбора, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 Правил, размер гранта победителям Конкурсного отбора уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

43. Конкурсная комиссия имеет право снизить размер предоставляемого гранта на основании оценки заявок.

44. Если размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета в форме субсидий, меньше указанной в заявке Участника Конкурсного отбора, получатель гранта вправе:

- привлечь дополнительно средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

- реализовать проект в полном объеме с учетом уменьшения размера суммы гранта;

- отказаться от получения гранта из федерального бюджета в форме субсидий, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней с даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения соглашения по итогам Конкурсного отбора право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующему за ним в соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по результатам оценки заявок.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

46. Гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

47. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Министерством и победителем Конкурсного отбора устанавливаются новые условия Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

48. Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победители Конкурсного отбора должны самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

49. Для заключения Соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, но не позднее дня заключения Соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие у победителя Конкурсного отбора на любое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, но не позднее дня заключения Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, но не позднее дня заключения Соглашения, победитель Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, но не позднее дня заключения Соглашения, победитель Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

50. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 49 настоящей Конкурсной документации, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

51. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения документы, предусмотренные пунктом 49 настоящей Конкурсной документации, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

52. Победитель Конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

53. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения гранта;
- г) условия и порядок предоставления гранта;
- д) порядок и сроки перечисления гранта;
- е) значения результатов, соответствующих результатам федерального проекта;
- ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении показателей федерального проекта;
- з) право Министерства на проведение проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных Правилами и Соглашением;
- и) ответственность получателя гранта за нарушение условий Соглашения;
- к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;
- л) запрет приобретения получателями гранта за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

54. Гранты перечисляются:

- а) юридическим лицам - не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного

обязательства получателя гранта на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых Федеральному казначейству;

б) бюджетным учреждениям - на счета, открытые в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;

в) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо на расчетные счета в российских кредитных организациях.

55. Результатом предоставления гранта в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Правил, является оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ПОБЕДИТЕЛЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

56. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящей Конкурсной документации;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящей Конкурсной документации;

г) иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, основания для отказа.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

57. В отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Правил, требуется последующее подтверждение использования гранта.

58. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены Соглашением, следующие документы:

а) ежеквартально - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

б) ежеквартально - отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

в) до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта из федерального бюджета в форме субсидии: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении результатов предоставления гранта по формам, определенным типовыми формами Соглашения.

59. Помимо документов, указанных в пункте 58 настоящей Конкурсной документации получатель гранта направляет в Министерство аналитический отчет о проведенном обучении специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также иные документы, в соответствии с запросами Министерства.

60. Получатель гранта направляет в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта из федерального бюджета в форме субсидии, информацию о:

а) социально значимых результатах реализации проекта;

б) количественном и качественном составе специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- в) информационной кампании и освещении проекта в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.;
- г) результатах исследований по теме проекта (при их наличии);
- д) статистических данных о количестве обращений и их тематике;
- е) иную информацию, связанную с результатами реализации проекта.

УСЛОВИЯ ПРИОСТАНОВКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ИСТРЕБОВАНИЯ ВОЗВРАТА СРЕДСТВ

61. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

62. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

- а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;
- б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

63. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Министерством в Соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

64. Не использованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежит возврату в федеральный бюджет.

65. В случае выявления 10 и более процентов некачественно оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 27 Правил, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

66. Реализация мероприятий в целях достижения результатов мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Правил, возможна со дня утверждения Министерством перечня победителей Конкурсного отбора и размера предоставляемых им грантов в соответствии с пунктом 15 Правил с возможностью компенсации за счет гранта расходов, фактически осуществленных победителем Конкурсного отбора из собственных средств до заключения Соглашения, при наличии документов, подтверждающих оплату осуществленных победителем Конкурсного отбора гранта затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Правил, в пределах установленного победителю Конкурсного отбора размера гранта.

67. Для возможности оценки качества оказанных услуг в электронном виде, в течение 20 дней с даты публикации приказа об утверждении перечня победителей Конкурсного отбора, победитель Конкурсного отбора обязан предоставить на адрес электронной почты info@rastimdetey.ru следующие данные для внесения их на федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://rastimdetey.pf> (далее – Портал) с целью создания «личных кабинетов»:

- Полное наименование организации;
- Краткое наименование организации;
- Регион местонахождения;
- Населенный пункт;

- Номер дома;
- Географические координаты (широта, долгота).

68. При оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей победитель Конкурсного отбора должен в течение 3 дней после оказания услуги через «личный кабинет» на Портале осуществить направление на адрес электронной почты получателя услуги информационного письма.

69. При формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

70. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

71. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Количество услуг:

(числом и прописью)

[Подпись]
М.П.

[Должность]

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ: _____
(наименование организации)

в лице _____
(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсному отбору на предоставление в 2022 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, предлагаем реализовать в 2022 году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.)¹, из которых:

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (тыс. руб.) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

_____ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств².

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем Конкурсного отбора, выполнить работы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) на условиях, указанных в настоящей Конкурсной документации

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, от имени и/или по поручению Участника Конкурсного отбора:

«___» _____ 2021 г.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

¹ Запрашиваемая сумма гранта, объем средств бюджета субъекта Российской Федерации и объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств указывается в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой (например, 8 258 232,23 рублей = 8 258,2 тыс. рублей).

² Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и внебюджетных средств должен составлять не менее 10% от планируемой суммы проекта

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в Конкурсном отборе		
3.	Опись документов, входящих в состав заявки		
4.	Анкету участника Конкурсного отбора		
5.	Описание проекта		
6.	Финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера гранта		
7.	Информация для формирования реестра Участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся Участниками бюджетного процесса для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»		
8.	Документ, подтверждающий полномочия на совершение крупной сделки, если заключение Соглашения является для участника крупной сделкой или документ, подтверждающий, что заключение Соглашения не является для участника крупной сделкой.		
9	Документ(ы), подтверждающий(е) обеспечение софинансирования мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант		
9.1	В случае софинансирования из субъекта Российской Федерации на территории которого планируется оказание услуг - гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание услуг, ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в Конкурсном отборе) на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иным лицом), уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации (<i>при наличии</i>)		
9.2	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо, указанное в п. 9.1 настоящей описи документов		
9.3	В случае софинансирования из местного бюджета - гарантийное письмо, подтверждающее наличие в местном бюджете ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе) на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, подписанное руководителем органа местного		

	самоуправления <i>(при наличии)</i>		
9.4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо, указанное в п. 9.3 настоящей описи документов		
9.5	В случае софинансирования из внебюджетных источников - гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером Участника Конкурсного отбора, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источников и размера <i>(при наличии)</i>		
9.6	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших гарантийное письмо, указанное в п. 9.5 настоящей описи документов		
10	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерство просвещения Российской Федерации объявления о проведении Конкурсного отбора, сформированная на сайте https://egrul.nalog.ru/ (или нотариально заверенная копия выписки)		
11	Справка, подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора по состоянию на число месяца не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов		
12	Справка (декларация), подтверждающая соответствие Участника Конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящей Конкурсной документации		
13	Копии учредительных документов Участника Конкурсного отбора		
14	Документы, подтверждающие полномочия лиц (руководитель, главный бухгалтер, иное уполномоченное лицо) на осуществление действий от имени Участника Конкурсного отбора		
15	Согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и публикацию (размещение) в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике Конкурсного отбора, о подаваемой Участником Конкурсного отбора заявке, иной информации об Участнике Конкурсного отбора, связанной с Конкурсным отбором		
16	Иные документы в составе заявки <i>(при необходимости)</i>		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ

**1. Полное наименование
Участника Конкурсного
отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты Участника
Конкурсного отбора**
ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

**5. Сведения о включении
в реестр НКО –
исполнителей общественно
полезных услуг**

ДА

НЕТ

**6. Контактная информация
Участника Конкурсного
отбора**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Контактные телефоны	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
Веб-сайт	<input type="text"/>
Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
Местонахождение банка	<input type="text"/>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счёт	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчётный счёт	<input type="text"/>
7. Руководитель Участника Конкурсного отбора	
Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Должность руководителя	<input type="text"/> <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Контактный телефон	<input type="text"/> <i>(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
8. Главный бухгалтер Участника Конкурсного отбора <i>(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

9. Наличие успешного опыта реализации проектов
(при необходимости, приложите подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

10. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков)

Приложения (при необходимости):

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на __ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

Содержательная часть описания включает в себя 6 разделов³:

- 1) организационно-правовая модель реализации услуг (мероприятий по реализации услуг);
- 2) описание конкретных мер, форм, порядка, условий и т.д. оказания услуг, в т.ч. порядка информирования родителей (законных представителей);
- 3) описание модели реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) (согласно приложению к настоящей Концепции проекта);
- 4) площадка(и) для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения);
- 5) «дорожная карта» (10-15 позиций) на 2022 год для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) по форме:

№	Действия	Сроки	Ответственный
1	Подготовлена площадка (-ки) для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг)		
2	Созданы условия для дистанционных форм оказания услуг		
3	Создание поляризационных медиаматериалов, в том числе видеоролика с отзывами родителей (законных представителей)		
4	Обучение специалистов		
5	Начало приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей		
6	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги		

б) приложения:

- проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг);

- смета (согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации);

- ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Мин.значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в 2022 году	не менее 10 000 ед.
2.	Количество специалистов, прошедших обучение (человек)	80% от общего количества специалистов

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

³ Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

Смета проекта

Смета является финансово-экономическим обоснованием и может меняться в ходе реализации проекта.

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц, тыс. руб.	Кол-во месяцев	Итого, тыс. руб.
	Начисления на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			
2. Закупка работ (услуг)				
Наименование		Стоимость, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого				
3. Оборудование				
Наименование		Цена за единицу, тыс. руб.	Количество	Итого, тыс. руб.
Итого				
4. Командировочные расходы				
Наименование		Цена за единицу, тыс. руб.	Количество	Итого, тыс. руб.
Итого				
5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта), тыс. руб.				
Итого				
ИТОГО				

<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта), тыс. руб.</i>	
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, тыс. руб.</i>	
<i>Средства местных бюджетов, тыс.руб.</i>	
<i>Внебюджетные средства (тыс. руб.):</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации, тыс. руб.</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц, тыс. руб.</i>	

Округление - до 1-го знака после запятой.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование уровня занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Средства на оплату труда предусматриваются как на штатных, так и привлекаемых специалистов.

Рекомендуется бóльшую часть средств гранта и софинансирования направить на оплату труда специалистов.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Выполнение капитальных ремонтов, реконструкций зданий и помещений за средства гранта не допускается.

Приобретение транспортных средств за средства гранта не допускается.

Могут предусматриваться средства на повышение квалификации специалистов, непосредственно оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей, в том числе на командировочные расходы к месту обучения, на проведение информационной кампании, а также на выездные консультации.

Оборудование. Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

К целевому расходованию средств относится приобретение оборудования и мебели для организации рабочих мест специалистов, для обеспечения дистанционных и онлайн консультаций.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты. Объем средств при этом должен составлять не более 10 % от общей стоимости проекта.

ИНФОРМАЦИЯ
для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
(для заполнения заявки в подсистеме «Электронный бюджет»)

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Документ необходимо приложить в электронном виде

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	Документ необходимо приложить в электронном виде

Лицевые счета, открытые в УФК/ФО

Полное наименование ТОФК открытия	Код ТОФК открытая	Код ТОФК открытая по Сводно	Код типа лицевого счета	Номер лицевого счета	Дата открытия	Дата закрытия	Код статуса лицевого счета	Код ОрФК обслуживающая	Полное наименование ТОФК обслуживающая
-----------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------	---------------	---------------	----------------------------	------------------------	--

		му реестру							

Банковские реквизиты УФК/ФО

Номер банковского счета	БИК банка	Наименование банка	Корреспондентский счет

Виды деятельности

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Код типа вида деятельности

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурсного отбора в своей заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 8 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «4» до «8» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Параметры соответствия заявки критериям оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора	Заявке присваивается, в случае: <ul style="list-style-type: none"> – соответствия проекта целям и условиям Конкурсного отбора - 2 балла; – несоответствия проекта целям и условиям Конкурсного отбора - 0 баллов. 	2
2.	Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретным Участником Конкурсного отбора	Заявке присваивается, если содержательная часть описания проекта содержит: <ul style="list-style-type: none"> – порядок и условия оказания услуг – 1 балл; – не менее 4 конкретных мер информирования родителей (законных представителей) - 2 балла; – не менее 10 мероприятий «дорожной карты» по реализации услуг – 1 балл; – детальное описание площадки для реализации услуг, включая адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения – 1 балл; – описание уровня материально-технической оснащенности организации – 1 балл; – проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг) – 2 балла. Баллы по данному критерию суммируются.	8
3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов реализации	Заявке присваиваются, если комментарий к смете содержит: <ul style="list-style-type: none"> – обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников – 1 балл; – обоснование объемов работ и услуг в 	3

	проекта	<p>проекте и обоснование уровня их оплаты – 1 балл;</p> <p>– обоснование необходимости и целесообразности приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции – 1 балл;</p> <p>Баллы по данному критерию суммируются.</p>	
4.	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	<p>Заявке присваивается, в случае если в проекте штатного расписания количество лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров:</p> <p>– менее 40% - 6 баллов;</p> <p>– менее 60% - 4 балла;</p> <p>– менее 80% - 2 балла.</p>	6
5.	Успешный опыт реализации подобных проектов, деловая репутация Участника Конкурсного отбора грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Современная школа» (мероприятия федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» с 2021 года интегрированы в национальный проект «Современная школа») национального проекта «Образование» в 2019 и/или 2020, и/или 2021 году	<p>Заявке присваивается, в случае:</p> <p>– наличия у Участника Конкурсного отбора опыта реализации грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Современная школа» (мероприятия федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» с 2021 года интегрированы в национальный проект «Современная школа») национального проекта «Образование» в 2019 и/или 2020, и/или 2021 году, при условии, что доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги не менее 55% и доля получателей услуг, написавших жалобы – не более 10%⁴ - 3 балла;</p> <p>– наличия у Участника конкурсного отбора подтверждённого опыта реализации иных подобных проектов – 3 балла;</p> <p>– отсутствия у участника Конкурсного отбора подтверждённого опыта – 0 баллов.</p> <p>Опыт реализации иных подобных проектов может быть подтверждён, в том числе, рекомендательным письмом от органа</p>	6

⁴ Оценка качества услуг осуществляют непосредственно получатели услуг с использованием федерального портала информационно-просветительской поддержки родителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://растимдетей.рф> (далее – Портал). Расчет данного показателя осуществляется в соответствии с методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, утвержденной 20 декабря 2019 г. под номером № МР-130/02вн Министерством просвещения Российской Федерации.

		исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Баллы по данному критерию суммируются.	
6.	Уровень кадрового обеспечения реализации проекта (квалификация работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемых к оказанию услуг)	Заявке присваивается, в случае, если работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемым к оказанию услуг имеющих высшее образование по специальности, требуемой для реализации проекта, – более 80% - 6 баллов; – более 70% - 4 баллов; – более 60% - 3 баллов; – менее 60% - 2 балла.	6
7.	Размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий, направляемых на софинансирование проекта	Заявке присваивается, в случае, если размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий, от общей суммы заявки составляет: – 10% - 1 балл; – свыше 10%, но не более 15% - 2 балла; – свыше 15%, но не более 20% - 3 балла; – свыше 20%, но не более 25% - 4 балла; – свыше 25% - 8 баллов.	8
8.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является основным видом уставной деятельности Участника Конкурсного отбора	Заявке присваивается, в случае: – соответствия основного вида уставной деятельности – 6 балла; – несоответствия основного вида уставной деятельности - 0 баллов.	6
ИТОГО:			45