Приложение № 1

к Конкурсной документации

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсному отбору на предоставление в 2023 году гранта   
из федерального бюджета в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять   
на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, предлагаем реализовать в 2023 году следующий проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в размере \_\_\_\_\_\_ ( руб.)[[1]](#footnote-1), из которых:

\_\_\_ (руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_ (руб.) – объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

\_\_\_ (руб.) – объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств[[2]](#footnote-2).

Мы обязуемся в случае признания нас победителем Конкурсного отбора выполнить работы   
по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) на условиях, указанных в настоящей Конкурсной документации

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера   
и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих   
в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, от имени и/или по поручению Участника Конкурсного отбора:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Конкурсной документации  **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ**  **КОНКУРСНОГО ОТБОРА (АНКЕТА)** | | | | | | | | | |
| **1. Полное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | | |
| **2. Сокращенное наименование Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | | | |
| **4. Реквизиты Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| КПП |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* |  | |  |  | | | |  |  |
| *число* | |  | *месяц* | | | |  | *год* |
|  |  | |  | | | |  | | |
| ОКПО |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | | | | |
| **5. Сведения о включении  в реестр НКО – исполнителей общественно полезных услуг** | ДА |  | | | НЕТ |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
| **6. Контактная информация Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
| Юридический адрес |  | | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | | | | |
| Контактные телефоны |  | | | | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Веб-сайт |  | | | | | | | | |
| Наименование учреждения банка |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Местонахождение банка |  | | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Корреспондентский счёт |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| БИК |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Расчётный счёт |  | | | | | | | | |
| **7. Руководитель Участника Конкурсного отбора** |  | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Должность руководителя |  | | | | | | | | |
|  | *(в соответствие с учредительными документами)* | | | | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **8. Главный бухгалтер Участника Конкурсного отбора** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)* |  | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)* |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **9. Наличие успешного опыта реализации проектов** *(при необходимости, приложите подтверждающие документы)* |  | | | | | | | | |
|  | (*перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)* | | | | | | | | |
| **10. Наличие статуса социально ориентированной некоммерческой организации (есть/нет)** |  | | | | | | | | |
| **11. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта** (*не более 3000 знаков; при необходимости, приложите подтверждающие документы)* |  | | | | | | | | |

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на \_\_ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов   
о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

Приложение № 3

к Конкурсной документации

Смета должна соответствовать основной цели реализации Мероприятия – оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию Мероприятия из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и внебюджетные средства).

Единица измерения: рубли. Округление – до 2-х (двух) знаков после запятой.

**I. СМЕТА ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды | | | | | | | |
| Кол-во | Должность в проекте | | Оплата труда в месяц, руб. | | Кол-во месяцев | | Итого, руб. |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | Начисления на ФОТ, % | |  | |  | |  |
|  | Итого на оплату труда сотрудников[[3]](#footnote-3) | |  | |  | |  |
| 2. Закупка работ (услуг) | | | | | | | |
| Наименование | | Стоимость, руб. | | Итого, руб. | | Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| Итого | | | | | |  | |
| 3. Оборудование | | | | | | | |
| Наименование | | Цена за единицу, руб. | | Количество | | Итого, руб. | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| Итого | | | | | |  | |
| 4. Командировочные расходы [[4]](#footnote-4) | | | | | | | |
| Наименование | | Цена за единицу, руб. | | Количество | | Итого, руб. | |
|  | |  | |  | |  | |
| Итого | | | | | |  | |
| 5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта), руб. [[5]](#footnote-5) | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |
| Итого | | | | | |  | |
| ИТОГО | | | | | |  | |
| *в том числе* | | | | | |  | |
| *Федеральный бюджет (средства гранта),* руб. | | | | | |  | |
| *Средства консолидированных бюджетов субъекта Российской Федерации,* руб. | | | | | |  | |
| *Средства местных бюджетов,* руб. | | | | | |  | |
| *Внебюджетные средства* руб.*:* | | | | | |  | |
| *в том числе*  *собственные средства организации,* руб. | | | | | |  | |
| *привлеченные средства иных юридических и физических лиц,* руб. | | | | | |  | |

**II. Комментарии к смете**

**Расходы раздела 1**. «Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды».

Данный раздел включает в себя:

**оплату труда консультантов** (без указания занимаемой консультантом должности в организации), в том числе работающих по совместительству

**оплату труда сотрудников**, обеспечивающих работу Службы, в том числе работающих по совместительству:

руководитель Службы (если он не оказывает услуги),

бухгалтер Службы,

системный администратор Службы,

водитель Службы (при наличии у Службы транспортного средства   
и проведения выездных мероприятий по оказанию Услуг с его использованием),

пиар – менеджер Службы,

сотрудник, осуществляющий присмотр за детьми родителей, которым услуга оказывается в очном формате.

Финансовое обеспечение раздела 1 м**ожет быть предусмотрено в пределах 70-80% от общей суммы гранта** (федеральные средства + софинансирование).

**Расходы раздела 2.** «Закупка работ (услуг)»

Данный раздел предполагает приобретение работ через аутсорсинг на:

1) на продвижение работы Службы;

2) на поддержку и развитие сайта Службы;

3) на ведение бухгалтерского учета.

**Расходы раздела 3.** «Оборудование».

Данный раздел может включать приобретение:

- мебели и огр техники для обеспечения функционирования Службы;

- информационных стендов деятельности Службы;

- мебели для зон ожидания, в том числе с детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;

- игры/игровые, в том числе интерактивные наборы для помещений по присмотру за детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;

- расходных материалов для ведения документации при оказании Услуг;

Финансовое обеспечение раздела 3 **рекомендуется предусматривать НЕ более 12% от общей стоимости гранта** (федеральные средства + софинансирование).

**Расходы раздела 4.** «Командировочные расходы».

Возможны командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (**НЕ более 7%** **от общей стоимости гранта**) (федеральные средства + софинансирование).

Командировочные расходы возможно использовать в целях оказания очных услуг в отдаленных районах или других регионах.

**Расходы раздела 5.** Иные расходы итого (**НЕ более 10 %** **от общей стоимости гранта**) (федеральные средства + софинансирование).

Данный раздел может включать закупку мероприятий, направленных на:

оплату услуг связи, в том числе телекоммуникационной сети «Интернет»;

арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов). В арендную плату включается в том числе оплата клининговых услуг, охраны, коммунальных платежей, охраны объекта, телефонии, интернета.

Финансовое обеспечение раздела 5 **должно составлять НЕ более 10 % от общей стоимости гранта** (федеральные средства + софинансирование).

Приложение № 4

к Конкурсной документации

**КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

Содержательная часть описания включает в себя 6 основных разделов[[6]](#footnote-6):

1. организационная модель реализации Мероприятия (Служба - вся организация; Служба - структурное подразделение организации – грантополучателя, др.);
2. описание конкретных форм оказания Услуг (очно, дистанционно,   
   в форме письменного ответа, др.);
3. описание формата оказания Услуг (диспетчерское консультирование, содержательное консультирование, поведение опроса с обратной связью, проведение просветительских мероприятий, др.);
4. описание порядка оказания Услуг,
5. описание алгоритма/ плана работы по информированию родительского сообщества о реализации Мероприятия;
6. описание материально-технических и кадровых условий работы Службы.

Значение показателя реализации Мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора/показателя | Мин.значение |
|
| 1. | Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в 2023 году | не менее  10 000 ед. |

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Приложение № 5

к Конкурсной документации

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. Оценка заявки участника Конкурсного отбора ведется на основе документов и информации, представленных участником Конкурсного отбора в своей заявке.
2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы,   
   в соответствии с линейной шкалой от 0 до 8 баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Параметры соответствия заявки критериям оценки** | **Максимальное количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Соответствие состава заявки участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации | Заявке присваивается, в случае:   * соответствия пакета документов участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации - 1 балл; * несоответствия пакета документов участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации - 0 баллов. | 1 |
| 2. | Соответствие проекта участника Конкурсного отбора целям, задачам и условиям Конкурсной документации | Заявке присваивается, в случае соответствия проекта участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации:  не менее 2 форм оказания Услуг – 2 балла;  не менее 3 форматов оказания Услуг – 2 балла;  не менее 4 конкретных мер информирования родителей (законных представителей) - 2 балла;  детальное описание площадки для реализации Услуг, включая адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения – 2 балла;  порядок оказания Услуг – 1 балл;  описание уровня материально-технической оснащенности организации – 1 балл;  проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг) – 2 балла.  Баллы суммируются. | 12 |
| 3. | Степень обоснованности финансовых ресурсов, требующихся для достижения результатов реализации проекта | Заявке присваиваются, если смета содержит:  обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников – 1 балл;  обоснование объемов работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты – 1 балл;  обоснование необходимости и целесообразности приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции – 1 балл.  Баллы суммируются. | 3 |
| 4. | Размер средств софинансирование проекта | Заявке присваивается, в случае, если размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий, от общей суммы заявки составляет:   * 10% - 1 балл; * свыше 10%, но не более 15% - 2 балла; * свыше 15%, но не более 20% - 3 балла; * свыше 20%, но не более 25% - 4 балла; * свыше 25% - 8 баллов.   Баллы НЕ суммируются. | 8 |
| 5. | Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является основным видом уставной деятельности Участника Конкурсного отбора | Заявке присваивается, в случае:   * соответствия основного вида уставной деятельности – 6 балла; * несоответствия основного вида уставной деятельности – 0 баллов. | 6 |
| 6. | Организация – участник конкурсного отбора является СОНКО | Заявке присваивается, в случае:   * организация является СОНКО – 1 балл; * организация не является СОНКО – 0 баллов. | 1 |
| ИТОГО: | | | 31 |

1. Запрашиваемая сумма гранта, объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств указывается в рублях с округлением до двух знаков после запятой *(например, 8 258 232,23 рублей).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и внебюджетных средств должен составлять не менее 10% от планируемой суммы гранта [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Правилами – не более 80 % размера гранта [↑](#footnote-ref-3)
4. Реализация Мероприятия в 2023 г. предусматривает централизованное обучение консультантов по разработанной на федеральном уровне программе повышения квалификации в формате видеоконференцсвязи. В связи с этим включение командировочных расходов, связанных с обучением и повышением квалификации, в 2023 г. нецелесообразно. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ни в один раздел сметы не могут быть включены ремонтные работы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно. [↑](#footnote-ref-6)