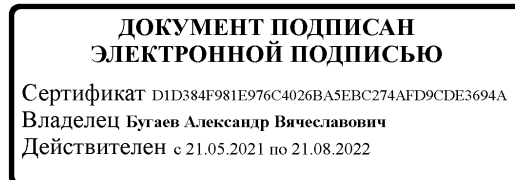


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации



/А.В. Бугаев/

«24» июня 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Москва, 2022 г.

Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация конкурсного отбора устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее соответственно – Конкурсная документация, Мероприятие, Грант).

2. Конкурсный отбор заявок на предоставление юридическим лицам в 2023 году Гранта на реализацию Мероприятия (далее соответственно – Конкурсный отбор, участник Конкурсного отбора) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 (далее – Правила), Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения (софинансирования) реализации Мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий и др.) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Оказание Услуг осуществляется Службой.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи некоммерческая организация / ее структурное подразделение, оказывающая Услуги получателям Услуг.

Услуга может быть оказана:

очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребёнка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-

педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги;

в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

4. Предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления Гранта является победа в Конкурсном отборе, который проводится при определении получателя Гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов реализации Мероприятия.

5. Обязательным условием Конкурсного отбора является обеспечение финансирования реализации Мероприятия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и (или) внебюджетных источников в размере не менее 10% от размера Гранта из федерального бюджета.

Максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора на реализацию Мероприятия на 2023 год, составляет не более 100 млн. рублей.

Минимальное количество Услуг, заявляемых участником Конкурсного отбора к исполнению в 2023 году, – 10 000 единиц.

Ориентировочная стоимость финансирования за счет Гранта из федерального бюджета одной Услуги, исходя из предусмотренных Министерству бюджетных ассигнований, составляет 280 рублей, и может быть снижена в соответствии с пунктом 34 настоящей Конкурсной документации.

6. Грант предоставляется некоммерческим организациям - юридическим лицам (за исключением казенных организаций) (далее – победители Конкурсного отбора) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета.

7. Участие в Конкурсном отборе и последующее заключение соглашений с победителями Конкурсного отбора возможно при условии предоставления

ими согласия на участие в Конкурсном отборе учредителя участника Конкурсного отбора на бланке указанного учредителя.

8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2 Правил, в том числе:

а) на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации Мероприятия на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в мероприятии, - в размере, не превышающем 80 % размера Гранта;

б) на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Гранта;

в) на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

9. Конкурсный отбор является публичным и осуществляется на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> единого портала бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

В целях проведения Конкурсного отбора Министерство:

а) размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсном отборе на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru/> в разделе «Бланки документов» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении Конкурсного отбора, включая настоящую Конкурсную документацию.

б) создает конкурсную комиссию по проведению Конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), утверждает её состав и определяет порядок её работы.

Порядок и сроки внесения изменений в Конкурсную документацию

10. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурса в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок. При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса или об отказе от проведения Конкурса соответствующее уведомление размещается на Портале и на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Требования к участникам Конкурсного отбора

11. Участниками Конкурсного отбора могут быть юридические лица - некоммерческие организации (за исключением казенных организаций), соответствующие требованиям настоящей Конкурсной документации.

12. Участник Конкурсного отбора не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурсного отбора;

д) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получать средств федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил;

ж) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков;

з) не являться индивидуальным предпринимателем, казенной или коммерческой организацией.

13. Участник Конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь финансовые ресурсы, помещение, оборудование и другие ресурсы для реализации Мероприятия;

- иметь специалистов без привлечения сторонних организаций в качестве соисполнителей (передачи на аутсорсинг) для оказания Услуг.

Требования к составу, оформлению и порядку подачи заявки на участие в Конкурсном отборе

14. К Конкурсному отбору принимаются заявки на предоставление Гранта в целях реализации Мероприятия по оказанию Услуг.

15. Заявки подаются на русском языке.

16. Участник Конкурсного отбора подаёт заявку самостоятельно и может подать только одну заявку для участия в Конкурсном отборе.

17. Исправления в заявке после ее размещения не допускаются.

18. Заявка может быть отозвана участником Конкурсного отбора путем

направления в Министерство соответствующего заявления об отзыве, оформленного на бланке организации - участника конкурсного отбора и подписанного ее руководителем либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации (в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица).

19. Срок начала подачи заявок – 1 июля 2022 г., окончания – 31 июля 2022 года.

Режим приема заявок – ежедневно, круглосуточно.

20. Для участия в Конкурсном отборе участник Конкурсного отбора должен разместить на Портале заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящей Конкурсной документацией, с приложением скан – копий следующих документов:

а) сопроводительного письма об участии в Конкурсном отборе, подписанное руководителем организации - участника Конкурсного отбора (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) информации об организации – участнике (анкета) (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

в) сметы проекта (согласно приложению № 3 к настоящей Конкурсной документации);

г) концепции проекта (согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации);

д) согласия учредителя участника Конкурсного отбора на участие в Конкурсном отборе и последующей реализации Мероприятия в случае победы (для бюджетной или автономной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет федеральный орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления – согласия, оформленного на официальном бланке учредителя; для негосударственной организации – согласия, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников) или иного органа управления негосударственной организацией);

е) гарантийного письма, подтверждающего обеспечение софинансирования реализации Мероприятия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников в размере не менее 10% от размера Гранта из федерального бюджета, на официальном бланке организации, предоставляющей гарантию.

ж) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

з) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурсного отбора, подтверждающей отсутствие у него по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенной в установленном порядке и выданной на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

и) справки (декларации), подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника Конкурсного отбора, подтверждающей соответствие участника Конкурсного отбора по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 12 Правил и настоящей Конкурсной документацией;

к) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора;

л) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой участником Конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с соответствующим Конкурсным отбором;

м) описи представленных документов.

21. Запрашиваемый размер Гранта не должен превышать предельный

размер Гранта, установленный пунктом 5 настоящей Конкурсной документации.

22. В смете проекта все суммы указываются в рублях.

Расчёт затрат в смете проекта осуществляется исходя из общего объема, предусмотренных средств (средств Гранта и средств софинансирования).

Итоговая сумма сметы проекта должна соответствовать сумме всех её слагаемых по видам расходов.

23. Заявки, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 настоящей Конкурсной документации, не допускаются на Конкурс.

24. Заявки не соответствующие требованиям, установленным пунктами 15, 16, 20, 21, 22 настоящей Конкурсной документацией, не допускаются к оценке и исключаются из Конкурсного отбора.

Разъяснения по оформлению и заполнению заявок

25. Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться:

в Министерство посредством направления в установленном порядке письменного запроса, который направляется по адресу: 127006, город Москва, улица Каретный Ряд, дом 2 с пометкой «Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации. Конкурс. Услуги»;

по телефону 8 (495) 857-01-10 (доб. 3029) – Лобанова Екатерина Алексеевна, адрес электронной почты lobanova-ea@edu.gov.ru;

по телефону 8 (495) 857-01-10 (доб. 3495) – Папоян Цолак Юрикович, адрес электронной почты rapoyan-ty@edu.gov.ru.

26. Ответы на письменные запросы участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

Порядок рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора

27. Рассмотрение и оценка заявок участников Конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, начиная со дня открытия доступа к заявке.

28. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора, поступивших в установленный срок.

29. Основаниями для отказа в участии в Конкурсном отборе являются следующие обстоятельства:

а) отсутствие одного или более документа, указанных в требованиях, установленных настоящей Конкурсной документацией к участникам Конкурсного отбора, а также к составу заявки на участие в Конкурсном отборе;

б) несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией к участникам Конкурсного отбора;

в) несоответствие представленных в составе заявки участника Конкурсного отбора документов требованиям, указанным в пунктах 15, 16, 20, 21, 22 настоящей Конкурсной документации;

г) недостоверность информации об участнике Конкурсного отбора, содержащаяся в документах, представленных в составе заявки участника Конкурсного отбора.

30. Результат рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в процедуре рассмотрения заявок и содержит:

- информацию об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют заявки.

31. По итогам оценки заявок участников Конкурсного отбора, допущенных к Конкурсному отбору, Конкурсная комиссия оформляет протокол принятых и оцененных заявок участников Конкурсного отбора с указанием размера предоставляемых им как победителям средств Гранта и количеством Услуг, которые необходимо оказать.

Победители Конкурсного отбора определяются в соответствии с критериями, установленными в приложении № 5 к настоящей Конкурсной документации.

На основании результата оценки заявок участников Конкурсного отбора Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке весовые значения (баллы) в соответствии с критериями оценки.

Победителем Конкурсного отбора признаётся участник, набравший наибольшую сумму весовых значений (баллов) по критериям оценки в общей оценке.

32. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии размещаются на Портале и на официальном сайте Министерства в следующие сроки:

а) протокол рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам;

б) протокол процедуры оценки заявок участников Конкурсного отбора в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

33. Определение размера Гранта для каждого победителя Конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией исходя из представленной участником Конкурсного отбора сметы проекта.

34. В случае, если суммарный размер Грантов участникам Конкурсного отбора, признанным победителями, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в подпункте «а» пункта 2 Правил, размер Гранта победителям Конкурсного отбора уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

35. Перечень победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемых им Грантов утверждаются Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней после подписания протокола процедуры оценки заявок участников Конкурсного отбора.

Заключение и реализация соглашения о предоставлении Гранта

36. Грант предоставляется юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора (далее – победитель Конкурсного отбора) на основании соглашения, заключенного между победителем Конкурсного отбора и Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

37. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- а) цели предоставления Гранта и его размер;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант;
- в) перечень документов, представляемых победителем Конкурсного отбора для получения Гранта;
- г) условия и порядок предоставления Гранта победителю Конкурсного отбора;
- д) порядок и сроки перечисления Гранта победителю Конкурсного отбора;
- е) значения результатов предоставления Гранта;
- ж) сроки и формы представления победителем Конкурсного отбора отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- з) сроки и формы представления победителем Конкурсного отбора дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации Мероприятия;
- и) согласие победителя Конкурсного отбора на проведение Министерством просвещения Российской Федерации и органом государственного финансового

контроля проверок соблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления и использования Гранта, установленных Правилами и Соглашением;

к) ответственность победителя Конкурсного отбора за нарушение условий Соглашения;

л) порядок взыскания Гранта с победителя Конкурсного отбора в доход федерального бюджета в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

м) запрет победителю Конкурсного отбора за счет средств Гранта приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

н) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству просвещения Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном Соглашением.

38. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

39. Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ: _____
(наименование организации)

в лице _____
(руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсному отбору на предоставление в 2023 году гранта из федерального бюджета в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, предлагаем реализовать в 2023 году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____ (руб.)¹, из которых:

_____ (руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (руб.) – объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета;

_____ (руб.) – объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств².

Мы обязуемся в случае признания нас победителем Конкурсного отбора выполнить работы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) на условиях, указанных в настоящей Конкурсной документации

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсном отборе, от имени и/или по поручению Участника Конкурсного отбора:

« ____ » _____ 2022 г.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

1 Запрашиваемая сумма гранта, объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и объём собственных (привлеченных внебюджетных) средств указывается в рублях с округлением до двух знаков после запятой (например, 8 258 232,23 рублей).

2 Объём средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и внебюджетных средств должен составлять не менее 10% от планируемой суммы гранта

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА (АНКЕТА)**

**1. Полное наименование
Участника Конкурсного
отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты Участника
Конкурсного отбора**
ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

<input data-bbox="660 1218 976 1263" type="text"/>	<input data-bbox="1023 1218 1362 1263" type="text"/>	<input data-bbox="1393 1218 1493 1263" type="text"/>
<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

**5. Сведения о включении
в реестр НКО –
исполнителей общественно
полезных услуг**

<input data-bbox="660 1570 874 1659" type="text" value="ДА"/>	<input data-bbox="1082 1570 1286 1659" type="text" value="НЕТ"/>
<input data-bbox="660 1742 874 1832" type="text"/>	<input data-bbox="1082 1742 1286 1832" type="text"/>

**6. Контактная информация
Участника Конкурсного
отбора**

Юридический адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Контактные телефоны	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
Веб-сайт	<input type="text"/>
Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
Местонахождение банка	<input type="text"/>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счёт	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчётный счёт	<input type="text"/>

**7. Руководитель Участника
Конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Должность руководителя	<input type="text"/> <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Контактный телефон	<input type="text"/> <i>(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>

**8. Главный бухгалтер
Участника Конкурсного
отбора** *(либо указание на
организацию, на которую
возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	<input type="text"/>
---	----------------------

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

9. Наличие успешного опыта реализации проектов

(при необходимости, приложите подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

10. Наличие статуса социально ориентированной некоммерческой организации (есть/нет)

11. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков; при необходимости, приложите подтверждающие документы)

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на __ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

Смета должна соответствовать основной цели реализации Мероприятия – оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию Мероприятия из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и внебюджетные средства).

Единица измерения: рубли. Округление – до 2-х (двух) знаков после запятой.

I. СМЕТА ПРОЕКТА

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Итого, руб.
	Начисления на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников ³			
2. Закупка работ (услуг)				
Наименование		Стоимость, руб.	Итого, руб.	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого				
3. Оборудование				
Наименование		Цена за единицу, руб.	Количество	Итого, руб.

³ В соответствии с Правилами – не более 80 % размера гранта

Итого			
4. Командировочные расходы ⁴			
Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество	Итого, руб.
Итого			
5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта), руб. ⁵			
Итого			
ИТОГО			
<i>в том числе</i>			
Федеральный бюджет (средства гранта), руб.			
Средства консолидированных бюджетов субъекта Российской Федерации, руб.			
Средства местных бюджетов, руб.			
Внебюджетные средства руб.:			
<i>в том числе</i>			
собственные средства организации, руб.			
привлеченные средства иных юридических и физических лиц, руб.			

II. Комментарии к смете

Расходы раздела 1. «Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды».

Данный раздел включает в себя:

оплату труда консультантов (без указания занимаемой консультантом должности в организации), в том числе работающих по совместительству

оплату труда сотрудников, обеспечивающих работу Службы, в том числе работающих по совместительству:

руководитель Службы (если он не оказывает услуги),

бухгалтер Службы,

системный администратор Службы,

водитель Службы (при наличии у Службы транспортного средства и проведения выездных мероприятий по оказанию Услуг с его использованием),

пиар – менеджер Службы,

⁴ Реализация Мероприятия в 2023 г. предусматривает централизованное обучение консультантов по разработанной на федеральном уровне программе повышения квалификации в формате видеоконференцсвязи. В связи с этим включение командировочных расходов, связанных с обучением и повышением квалификации, в 2023 г. нецелесообразно.

⁵ Ни в один раздел сметы не могут быть включены ремонтные работы.

сотрудник, осуществляющий присмотр за детьми родителей, которым услуга оказывается в очном формате.

Финансовое обеспечение раздела 1 **может быть предусмотрено в пределах 70-80% от общей суммы гранта** (федеральные средства + софинансирование).

Расходы раздела 2. «Закупка работ (услуг)»

Данный раздел предполагает приобретение работ через аутсорсинг на:

- 1) на продвижение работы Службы;
- 2) на поддержку и развитие сайта Службы;
- 3) на ведение бухгалтерского учета.

Расходы раздела 3. «Оборудование».

Данный раздел может включать приобретение:

- мебели и орг техники для обеспечения функционирования Службы;
- информационных стендов деятельности Службы;
- мебели для зон ожидания, в том числе с детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;
- игры/игровые, в том числе интерактивные наборы для помещений по присмотру за детьми, родителям которых оказываются Услуги в очном формате;
- расходных материалов для ведения документации при оказании Услуги;

Финансовое обеспечение раздела 3 **рекомендуется предусматривать НЕ более 12% от общей стоимости гранта** (федеральные средства + софинансирование).

Расходы раздела 4. «Командировочные расходы».

Возможны командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (**НЕ более 7% от общей стоимости гранта**) (федеральные средства + софинансирование).

Командировочные расходы возможно использовать в целях оказания очных услуг в отдаленных районах или других регионах.

Расходы раздела 5. Иные расходы итого (НЕ более 10 % от общей стоимости гранта) (федеральные средства + софинансирование).

Данный раздел может включать закупку мероприятий, направленных на: оплату услуг связи, в том числе телекоммуникационной сети «Интернет»; арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов). В арендную плату включается в том числе оплата клининговых услуг, охраны, коммунальных платежей, охраны объекта, телефонии, интернета.

Финансовое обеспечение раздела 5 **должно составлять НЕ более 10 % от общей стоимости гранта** (федеральные средства + софинансирование).

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

Содержательная часть описания включает в себя 6 основных разделов⁶:

- 1) организационная модель реализации Мероприятия (Служба - вся организация; Служба - структурное подразделение организации – грантополучателя, др.);
- 2) описание конкретных форм оказания Услуг (очно, дистанционно, в форме письменного ответа, др.);
- 3) описание формата оказания Услуг (диспетчерское консультирование, содержательное консультирование, поведение опроса с обратной связью, проведение просветительских мероприятий, др.);
- 4) описание порядка оказания Услуг,
- 5) описание алгоритма/ плана работы по информированию родительского сообщества о реализации Мероприятия;
- 6) описание материально-технических и кадровых условий работы Службы.

Значение показателя реализации Мероприятия

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Мин.значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в 2023 году	не менее 10 000 ед.

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

⁶ Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Оценка заявки участника Конкурсного отбора ведется на основе документов и информации, представленных участником Конкурсного отбора в своей заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 8 баллов.

№	Критерии оценки	Параметры соответствия заявки критериям оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Соответствие состава заявки участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации	Заявке присваивается, в случае: – соответствия пакета документов участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации - 1 балл; – несоответствия пакета документов участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации - 0 баллов.	1
2.	Соответствие проекта участника Конкурсного отбора целям, задачам и условиям Конкурсной документации	Заявке присваивается, в случае соответствия проекта участника Конкурсного отбора условиям Конкурсной документации: не менее 2 форм оказания Услуг – 2 балла; не менее 3 форматов оказания Услуг – 2 балла; не менее 4 конкретных мер информирования родителей (законных представителей) - 2 балла; детальное описание площадки для реализации Услуг, включая адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения – 2 балла; порядок оказания Услуг – 1 балл; описание уровня материально-технической оснащенности организации – 1 балл; проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг) – 2 балла. Баллы суммируются.	12
3.	Степень обоснованности финансовых ресурсов, требующихся для достижения результатов реализации проекта	Заявке присваиваются, если смета содержит: обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников – 1 балл; обоснование объемов работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты – 1	3

		балл; обоснование необходимости и целесообразности приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции – 1 балл. Баллы суммируются.	
4.	Размер средств софинансирование проекта	Заявке присваивается, в случае, если размер средств бюджета субъекта Российской Федерации, и (или) местного бюджета, и (или) внебюджетных источников, направляемых на софинансирование мероприятий, от общей суммы заявки составляет: – 10% - 1 балл; – свыше 10%, но не более 15% - 2 балла; – свыше 15%, но не более 20% - 3 балла; – свыше 20%, но не более 25% - 4 балла; – свыше 25% - 8 баллов. Баллы НЕ суммируются.	8
5.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является основным видом уставной деятельности Участника Конкурсного отбора	Заявке присваивается, в случае: – соответствия основного вида уставной деятельности – 6 балла; – несоответствия основного вида уставной деятельности – 0 баллов.	6
6.	Организация – участник конкурсного отбора является СОНКО	Заявке присваивается, в случае: – организация является СОНКО – 1 балл; – организация не является СОНКО – 0 баллов.	1
ИТОГО:			31